

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag** soll frühestmöglich, zum 1. September 2022, eine Vollzeitstelle (40-Stunden-Wochenarbeitszeit) als

### **Parlamentarisch – wissenschaftliche Referent:in des Fraktionsvorstandes und der parlamentarischen Geschäftsführung/Koordinator:in der Fraktionsveranstaltungen (m/w/d)**

befristet bis zum Ende der 7. Wahlperiode des Sächsischen Landtages besetzt werden.

#### **I. der/die Stelleninhaber:in hat folgende fachliche Aufgaben wahrzunehmen:**

##### **a) allgemeine Aufgaben:**

- » Unterstützung und Entlastung des Fraktionsvorstandes (FV) bei der Wahrnehmung seiner Funktionen und Aufgaben
- » Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Fraktionsmitgliedern und -mitarbeiter:innen
- » Kommunikation und Zusammenarbeit mit außerparlamentarischen Netzwerken, Vereinen, Verbänden und Initiativen, die sich mit dem Tätigkeitsbereich beschäftigen
- » Kommunikation und Zusammenarbeit mit Geschäftspartner:innen des FV
- » Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Gremien des Landtages und seiner Fraktionen im Auftrag des Fraktionsvorstandes
- » Koordinierung der Öffentlichen Veranstaltungen der Fraktionen

##### **b) spezielle Aufgaben:**

- » tätigkeitsbezogene Kommunikation und Zusammenarbeit mit Fraktionsmitgliedern/-mitarbeiter:innen, Fachkolleg:innen der Landtags- und Bundestags- und EP-Fraktionen und den Ministerien jeweils im Auftrag des FV oder der parlamentarischen Geschäftsführung
- » organisatorisch-technische Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des FV und der Fraktionsversammlungen in Abstimmung mit dem Fraktionsvorsitzenden/PGF/FGF insbesondere zu:
  - Erstellung der notwendigen Beratungsunterlagen (Beschlussanträge/Vorlagen),
  - Versendung der Einladung und Vorlagen,
  - Protokollführung,
  - Versendung der Beschlüsse und Protokolle sowie deren Dokumentation (Aktenablage und digitale Ablage)
- » Führung des internen Arbeitsplanes für die Fraktionsversammlungen/Sitzungen des Fraktionsvorstandes im Auftrag des FV
- » Vor- und Nachbereitung/Protokollführung der Beratungen mit den kommunalen Fraktionsvorsitzenden
- » Koordination, Einreichung und Kontrolle von Beschlussvorlagen für den Fraktionsvorstand und die Fraktionsversammlung, einschließlich der anschließenden Ausfertigung der gefassten Beschlüsse sowie Führung des Jahresveranstaltungskalenders der Fraktion in Abstimmung mit dem Veranstaltungsmanagement der Fraktion und Koordinierung der Teilnahme der Fraktionsmitglieder an Veranstaltungen
- » Vor- und Nachbereitung von Beratungen des PGF mit den AK-Leiter:innen und parlamentarisch-wissenschaftlichen Berater:innen sowie Juristen, Protokollführung
- » Koordinierung der Vorbereitung, Planung, Konzeptionierung und Durchführung der öffentlichen Fraktionsveranstaltungen
- » plenarvorbereitende Tätigkeiten, dazu insbesondere:
  - Vorbereitung der Liste »Zuarbeiten für Anträge, GE, Große Anfrage zur Plenarsitzung« für FV und Fraktionsversammlung
  - Vorbereitung der Redner:innenliste, Plenums-TO an die Landtagsverwaltung

## **II. folgende Anforderungen werden an den/die Stelleninhaber:in gestellt:**

- » abgeschlossenes Hochschulstudium mit Diplom-, Magister- oder Masterabschluss
- » berufliche Erfahrungen und praktische Kenntnisse
- » politisches Grundverständnis für die Arbeitsbereiche der Fraktion und die parlamentarischen Abläufe des Landtages
- » sehr gute Kenntnisse der aktuellen politischen und wissenschaftlichen Fachdebatte
- » Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Partei DIE LINKE.
- » sichere Anwendung moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- » gute Kenntnisse über und Kontakte in außerparlamentarische Netzwerke, Vereine, Verbände und Initiativen, die sich mit dem Tätigkeitsbereich beschäftigen
- » ausgeprägte Kooperations-, Team- und Konfliktfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich schnell und flexibel in neue Themenbereiche einzuarbeiten und zu qualifizieren.
- » Fähigkeit, komplexe Sachverhalte sicher und prägnant schriftlich/mündlich darzustellen
- » stilsicheres kommunikatives Auftreten in Wort, Schrift und Bild
- » Fähigkeit zu analytischer und konzeptioneller Arbeit
- » kommunikativer und teamorientierter Arbeitsstil sowie hohe Eigenmotivation, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- » Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung

## **III. was wir bieten:**

- » die Möglichkeit, Politik hautnah zu erleben und aktiv mitzugestalten
- » eine abwechslungsreiche, berufliche Herausforderung in einem motivierten Team
- » ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zum Ende der 7. Wahlperiode
- » eine Vollzeitstelle mit regelmäßiger Wochenarbeitszeit von 40 Stunden
- » eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L in der Entgeltgruppe 12
- » eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- » ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)
- » lt. Betriebsvereinbarung einen zusätzlichen Familienfreitag im Juni

Die Tätigkeit soll frühestmöglich zum 1. September 2022 aufgenommen werden. Der Arbeits- und Tätigkeitsort ist Dresden bei Erforderlichkeit ständiger Präsenz.

Die Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung oder zum Ausgleich bestehender Nachteile im Sinne des § 5 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) entgegenzuwirken. In diesem Zusammenhang fordern wir Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung und Bewerber\*innen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schriftliche, aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikations und/oder Tätigkeitsnachweise etc.) sind **bis spätestens am 31. August 2022** zu richten an:

**Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag**  
**z.Hd. Fraktionsgeschäftsführer**  
**Bernhard-von-Lindenau-Platz 1**  
**01067 Dresden**

**E-Mail: [thorsten.steckel@slt.sachsen.de](mailto:thorsten.steckel@slt.sachsen.de)**